

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-140
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-59-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yudy José Carrera Aguirre
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Julio de 2025
Monto a Pagar:	Doce mil quetzales exactos	Q12,000.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales para colaborar en la elaboración y presentar reportes de datos del personal temporal y permanente asignado a la Dirección y sus Departamentos Asistencia Alimentaria y Alimentos por Acciones.	Servicios profesionales en la recopilación de información y documentación requerida por medio de oficios circulares emitidos por Recursos Humanos y actualización de la base de datos del personal 011, 031 y 029 de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en apoyar con los procesos de Recursos Humanos y en las diferentes gestiones del personal de la Dirección.	Servicios profesionales en la revisión de los expedientes para contratación del personal bajo el región 029 "Otras Remuneración de Personal Temporal", así como en el ingreso de información a las plataformas correspondientes para la agilización de los procesos de aprobación y pagos de la Dirección y sus departamentos, recopilación de documentos del personal para la agilización de los procesos administrativos de Recursos Humanos.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales en colaborar con la recopilación y cotejo de las facturas e informes recibidos por los servicios contratados para la gestión de pago.	Servicios profesionales en la preparación de la papelería que se refiere a los informes mensuales y facturas del mes de julio cotejo, escaneo de las facturas e informes del personal 029 de la Dirección y sus departamentos.	100%	Finalizado

4) Servicios profesionales en colaborar con la realización de nombramientos para comisiones del personal asignado a diferentes actividades que realiza la Dirección.	Servicios profesionales en la digitalización de nombramientos y solicitudes de combustible para el personal de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Yudy José Carrera Aguirre
DPI: 2316 13970 0101
Celular: 5340-7300

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Edwin Gustavo Guzmán Rodríguez
Director
Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional
VISAN-MAGA

